**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_\_- АЭ**

**на проведение работ по аттестации эталона (эталонов)**

**г. Екатеринбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ»),** именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. **Цели и предмет договора.**

1.1. Исполнитель является государственным региональным центром метрологии, находится в ведении Росстандарта и в целях реализации его функций выполняет работы и (или) оказывает услуги в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений, в том числе уполномочен на оценку соответствия эталонов единиц величины установленным обязательным требованиям, передаёт единицы величины от эталонов единиц величины с более высокими показателями точности и обеспечивает прослеживаемость к первичным эталонам, а Заказчик заинтересован в результатах его работы.

1.2. В рамках настоящего договора Исполнитель организует проведение аттестации эталона (эталонов) и выполняет работы в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение №1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, (далее по тексту – «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя и результат Работ.

1.3. Основанием проведения Работ является Заявка Заказчика № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_,

1.4. Место проведения Работ : г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, 2а, если иное не указано в Протоколе согласования договорной цены.

**ВАРИАНТ 1** 1.5. Срок проведения работ для первичной аттестации эталона (эталонов) составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней с момента поступления оплаты согласно настоящему договору и приемки оцениваемого оборудования из состава эталона в ФБУ «УРАЛТЕСТ» (или подтверждения готовности Заказчика к проведению измерений с выездом на место расположения эталона), а также представления в ФБУ «УРАЛТЕСТ» всей необходимой для проведения аттестации документации.

**ВАРИАНТ 2** Срок проведения работ для периодической аттестации эталона (эталонов) составляет 40 (сорок) рабочих дней с момента поступления оплаты согласно настоящему договору и наличия оцениваемого оборудования из состава эталона в ФБУ «УРАЛТЕСТ» (или подтверждения готовности Заказчика к проведению измерений с выездом на место расположения эталона), а также представления в ФБУ «УРАЛТЕСТ» всей необходимой для проведения аттестации документации.

**ВАРИАНТ 3** 1.5. Срок проведения работ исчисляется, при условии получения оплаты, с момента представления в ФБУ «УРАЛТЕСТ» подлежащего аттестации эталона со всей необходимой для проведения работ документацией, получения уведомления Заказчика о его готовности к выезду Исполнителя для выполнения работ по месту нахождения эталона, и составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней для первичной и 40 (сорок) рабочих дней для периодической аттестации эталона (эталонов).

1. **Обязательства Сторон.**

2.1. Порядок проведения Работ, состав и последовательность действий сторон при исполнении договора, требования к документам, оформляемым в ходе проведения и по результатам аттестации, определяются Положением об эталонах единиц величин, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 734, Приказом Минпромторга России № 456 от 11.02.2020, а также Протоколом согласования договорной цены (Приложение №1) к Договору.

2.2. В случае если на периодическую аттестацию передан эталон, в отношении которого в соответствии с обязательными требованиями необходимо проведение первичной аттестации, Исполнитель уведомляет Заказчика о невозможности выполнения Работ, Стороны согласовывают корректировку или исключение эталона из заявки. Если от Заказчика не последуют указания в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения уведомления, Исполнитель выдаёт извещение о непригодности эталона.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Приступить к выполнению работ после получения от Заказчика эталона, необходимой документации и оборудования, предусмотренного заявкой.

2.3.2. Не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения предоплаты выставить счёт-фактуру, соответствующий положениям ст. 169 НК РФ, и по запросу Заказчика направить в его адрес.

2.3.3. При поступлении Эталона непосредственно от Заказчика или его представителя подтвердить получение вещевой квитанцией и не выдавать его по окончании работ (услуг) без предъявления оригинала вещевой квитанции и доверенности от Заказчика на право получения имущества и документов.

2.3.4. При поступлении Эталона через перевозчика (курьера) проверить целостность упаковки и при наличии повреждений не вскрывать её без участия представителя перевозчика (курьера), вскрытие упаковки и состояние Эталона отразить в Акте, при обнаружении после вскрытия упаковки повреждений Эталона либо иных не оговорённых Заказчиком недостатков состояния Эталона, препятствующих началу работ (услуг) или требующих выполнения не предусмотренных заявкой дополнительных работ (услуг), незамедлительно уведомить об этом Заказчика, а о повреждении - и перевозчика (курьера), сохранить Эталон и упаковку до получения письменных указаний Заказчика.

2.3.5. Исполнитель вправе не принимать Эталон и его комплектующие, не имеющий заводского номера или иных идентифицирующих знаков, с видимыми повреждениями, разукомплектованные, не соответствующие требованиям технической документации или находящиеся в ненадлежащем состоянии.

2.3.6. Подготовить результат работ к выдаче в предусмотренный договором срок. В срок выполнения Работ не включается время нахождения результатов Работ в Росстандарте на утверждении эталона.

2.3.7. Предоставить Заказчику сведения о готовности результата Работ к выдаче путём размещения информации на сайте Исполнителя в разделе «Для клиентов/ Проверка оплаты счетов и готовности средств измерений» и в личном кабинете, если иное не оговорено в Протоколе согласования договорной цены (Приложение №1) к Договору.

2.3.8. В случае выявления отсутствия или недостатков Методики аттестации, Паспорта, Правил содержания Эталона либо иных документов Заказчика, препятствующих аттестации или делающих невозможным достижение положительного результата, Исполнитель приостанавливает работу и уведомляет Заказчика о необходимости их устранения (письменно, в форме письма или сообщения на адрес указанной в данном договоре электронной почты, электронной почты контактного лица согласно заявке), работы возобновляются после устранения Заказчиком недостатков, если заявкой не предусмотрены услуги по доработке документации Исполнителем, время устранения недостатков не включается в срок выполнения Работ.

2.3.9. При выполнении работ (услуг) по месту эксплуатации эталона соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, технику безопасности, порядок доступа на объекты и иные специальные требования, действующие на территории Заказчика. В случае необходимости Стороны конкретизируют данные обязательства Исполнителя путём оформления дополнительного соглашения.

2.3.10. В случае несоответствия места и (или) условий выполнения работ на территории Заказчика, либо несоответствия предоставляемого Заказчиком оборудования требованиям методики аттестации, специальным требованиям к месту и условиям выполнения работ (услуг), предусмотренным настоящим Договором, Исполнитель приостанавливает работу и уведомляет Заказчика о необходимости устранения несоответствий.

2.3.11. Если в ходе выполнения Работ Исполнитель выявит невозможность достижения положительного результата Работ, Исполнитель приостанавливает выполнение работ, уведомляет Заказчика об этом в письменной форме и возобновляет проведение работ после получения соответствующего письменного указания Заказчика. Если Заказчик не дает указаний в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения уведомления, Исполнитель возобновляет выполнение работ с оформлением и выдачей фактических результатов аттестации. (жду инфо от михеева)

2.3.12. Подготовить для передачи Заказчику подтверждение результатов работы (услуг) по установленной форме, акт сдачи-приемки работ (услуг) в двух экземплярах, счет-фактуру на выполненные работ (услуг) в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ, подписанные лицами, уполномоченными приказом генерального директора Исполнителя. Указанная документация Заказчику передается совместно с эталоном на складе Исполнителя в порядке и сроки определенные п. 2.6.7. настоящего Договора.

2.3.13. Выдать Эталон Заказчику (его представителю) или на основании письменного указания и за счет Заказчика подготовить Эталон к транспортировке (упаковать для хранения и защиты во время транспортировки) и передать уполномоченному перевозчику (курьеру). Исполнитель не несёт ответственности за действия перевозчика (курьера).

2.4. Исполнитель вправе привлечь соисполнителей на необходимый вид работ.

2.5. Исполнитель обеспечивает сохранность имущества, полученного для аттестации эталона, в период выполнения работ. Исполнитель не несет ответственности за сохранность имущества Заказчика за пределами срока выполнения работ, если Заказчик не исполняет обязательство по принятию мер по возврату своего имущества в предусмотренный договором срок.

2.6. Заказчик обязуется:

2.6.1. За свой счёт подготовить Эталоны к аттестации и нести риск неблагоприятных последствий, связанных с ненадлежащим состоянием эталонов на момент аттестации. В случае привлечения соисполнителей для оказания конкретной услуги (выполнения работы) Заказчик вместе с эталоном предоставляет его заводскую (транспортную) упаковку.

2.6.2. Своевременно представить и обеспечить своими силами погрузочно/разгрузочные работы эталона к месту выполнения работ (оказания услуг) указанному Исполнителем, и передать Исполнителю документацию согласно Протокола согласования договорной цены (Приложение №1) к настоящему Договору.

2.6.3. В случае выполнения работ (услуг) по месту эксплуатации Эталона оплатить Исполнителю стоимость выезда к Заказчику, включая транспортные расходы, командировочные, проживание, питание.

2.6.4. При необходимости выполнения работ (услуг) по месту эксплуатации эталона (вне территории Исполнителя), в случае предоставления Исполнителю оборудования, необходимого для выполнения работ, обеспечить специальные условия, предусмотренные п. 2.8 настоящего Договора.

2.6.5. Принять и оплатить выполненные надлежащим образом работы (услуги), в том числе и в случаях признания эталона непригодными к применению.

2.6.6. При нахождении на территории Исполнителя бережно относиться к чужому имуществу, не допускать повреждения оборудования и загрязнения помещений, окружающей среды, а в случае причинения вреда возместить ущерб, включая расходы по устранению загрязнений (демеркуризации), ремонту, восстановлению имущества.

2.6.7. Забрать на складе Исполнителя эталоны и акты сдачи-приемки работ в течение 15 рабочих дней с момента получения сведений о готовности результата Работ к выдаче в порядке п.2.3.7 настоящего договора.

2.6.8. Подписать и вернуть Исполнителю один экземпляр акта выполненных работ в течение 5 дней с момента их получения либо предоставить в указанный срок мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ. В случае если в указанный срок подписанный акт не возвращен исполнителю и не предоставлен мотивированный отказ от его подписания, работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

2.6.9. В момент получения имущества от Исполнителя после выполнения Работ проверить его состояние, наличие документации и при отсутствии претензий по сохранности и комплектности вернуть Исполнителю вещевую квитанцию либо незамедлительно в письменном виде заявить о недостатках. При возврате имущества через перевозчика (курьерскую службу) Заказчик обязуется проверить целостность упаковки и при наличии повреждений не вскрывать её без участия представителя перевозчика (курьерской службы), вскрытие упаковки и состояние имущества отразить в Акте, при обнаружении повреждений после вскрытия упаковки незамедлительно уведомить об этом Исполнителя и сохранить имущество и упаковку до определения причины повреждения.

2.6.10. При представлении Исполнителю актов сверки (запроса на акт сверки) указывать свой ИНН и «Код предприятия в УРАЛТЕСТ».

2.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. При этом Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем уведомления об отказе от исполнения Договора, если иной более поздний срок не указан в уведомлении, и отсутствует задолженность по выполненным Исполнителем работам (оказанным услугам).

2.8. Специальные условия при выполнении работ (услуг) вне территории Исполнителя:

- оборудование предоставляется Исполнителю во владение и пользование только на период проведения работ (оказания услуг), перечень необходимого оборудования и условия его предоставления согласовываются Сторонами до начала выполнения работ/оказания услуг;

- оборудование и (или) стандартные образцы предоставляются по месту выполнения работ (оказания услуг) вместе со всеми принадлежностями и действующими документами (техническим паспортом, сертификатом качества, свидетельствами о поверке, сертификатами о калибровке средств измерений, протоколами аттестации/аттестатами испытательного оборудования, свидетельствами об аттестации эталонов, свидетельства электробезопасности и пр.). Стандартные образцы предоставляются в рамках срока годности, вместе с эксплуатационной документацией, паспортами, и действующими документами о периодической проверке их характеристик;

- оборудование, а также условия его хранения и эксплуатации должны быть безопасными и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, требованиям нормативных правовых актов в области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к работам (услугам) по обеспечению единства измерении;

- копии документов, подтверждающих техническое состояние оборудования, копии свидетельств о поверке, калибровки, аттестации испытательного оборудования, аттестации эталонов предоставляются по запросу Исполнителя;

- персонал Заказчика, допускаемый к работам на оборудовании, должен соответствовать требованиям, указанным в эксплуатационной (технической) документации, выполнять указания Исполнителя для соблюдения методик аттестации и оказывать содействие, консультационную, информационную, техническую и иную помощь в целях эффективного использования оборудования.

2.9. Стороны обязаны принимать меры по защите конфиденциальной информации (включая персональные данные), полученной от другой Стороны, и не вправе без получения согласия правообладателя передавать её третьим лицам либо использовать (обрабатывать) в целях, не связанных с исполнением договора. Сторона, являющаяся оператором обработки персональных данных, должна иметь законное основание для передачи таких данных другой Стороне либо получить на это письменное согласие правообладателя.

**3. Стоимость работ (услуг) и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость Работ по договору определена соглашением сторон и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. Стоимость отдельных этапов Работ указана в Протоколе согласования договорной цены (Приложение №1) к договору.

3.2. ВАРИАНТ 1: Оплата по договору производится авансовым платежом в размере 100% от стоимости работ (услуг) по договору на основании счета Исполнителя.

3.2. ВАРИАНТ 2: Оплата по договору производится в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 30% от стоимости работ (услуг) по счету Исполнителя в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты выставления счета;

- окончательный расчет в размере 70% от стоимости работ (услуг) по счету Исполнителя в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты приёмки Заказчиком результатов работ по акту сдачи-приемки выполненных работ (услуг);

3.3. В платежном поручении в назначении платежа Заказчик указывает: «Оплата услуг (указать вид услуг) по счету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_, код предприятия в ФБУ «УРАЛТЕСТ» \_\_\_\_\_\_, в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_».

3.4. При досрочном прекращении договора Исполнитель возвращает Заказчику неотработанный аванс в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании Акта сверки расчётов. Фактически выполненные работы подтверждаются актами сдачи-приемки незавершённых работ (услуг), протоколами аттестации.

3.5. Стороны не имеют права на получение процентов, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ.

**4. Порядок сдачи и приемки работ (услуг)**

4.1. Документы, содержащие результат работ и (или) услуг, акты сдачи-приемки работ (услуг) и счета-фактуры передаются (направляются) Заказчику вместе с входящими в состав эталона средствами измерений, техническими средствами (стандартными образцами), если иное не согласовано сторонами.

4.2. Заказчик должен ознакомиться с результатом работ и (или) услуг. Работа и (или) услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, если Заказчик подписал акт сдачи-приёмки, либо не представил Исполнителю мотивированный отказ в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки работ (услуг).

4.3. В случае получения мотивированного отказа Исполнитель обязан устранить за свой счёт имеющиеся недостатки работ (услуг) в срок, согласованный с Заказчиком.

4.4. Дата выполнения работ по настоящему Договору признается дата направления Исполнителем в адрес Заказчика извещения о готовности результата работ к выдаче. При этом дата указанная в акте приема-сдачи выполненных работ свидетельствует о фактическом получении Заказчиком на складе Исполнителя эталона.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за нарушение договора, допущенное вследствие обстоятельств, возникающих помимо воли сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, эпидемии, землетрясения, пожары и другие стихийные бедствия (форс-мажорные обстоятельства).

5.3. При нарушении сроков оплаты определенных настоящим Договором Исполнитель вправе предъявить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

При нарушении Заказчиком сроков определенных п. 2.6.7. настоящего Договора Исполнитель вправе предъявить Заказчику неустойку в размере 0.1% от стоимости работ по указанному эталону за каждый день просрочки.

5.4. Убытки возмещаются в размере реального ущерба, но не более стоимости не оказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг, а в случае повреждения или уничтожения входящих в состав эталона средств измерений, технических средств (стандартных образцов) – не более стоимости таких средств измерений, технических средств (стандартных образцов). В случае неисполнения требования Заказчика по представлению счета-фактуры, соответствующего установленной форме, размер убытков определяется на основании платежных документов Заказчика и требования налогового органа об уплате налога (пени).

**6. Порядок разрешения споров по договору.**

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области с соблюдением претензионного порядка урегулирования. Ответ на претензию должен быть дан в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента её получения.

**7. Сроки действия.**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

7.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. При этом договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора, если иной более поздний срок не указан в уведомлении.

**8. Прочие условия**

8.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Устав, информация о руководителе, о собственнике (бенефициаре) Исполнителя, иные сведения и другие документы Исполнителя размещены на сайте [www.uraltest.ru](http://www.uraltest.ru).

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

9.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. Адреса сторон и банковские реквизиты**

10.1. Исполнитель: ФБУ «УРАЛТЕСТ»

юр. адрес: 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, д. 2а

факс (343) 350-40-81, телефон (343) 236-30-15, E-mail: uraltest@uraltest.ru

ИНН 6662005668 КПП 668501001

Получатель: УФК по Свердловской области (ФБУ «УРАЛТЕСТ», л/счет 20626X40670)

(Внимание! При наборе л/счета X - латинская).

Банк: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г Екатеринбург

БИК 016577551

р/счет: 03214643000000016200

к/счет: 40102810645370000054

ОКТМО 65701000

КБК 00000000000000000130

10.2. Заказчик (Покупатель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расч. Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОД ПРЕДПРИЯТИЯ в ФБУ «УРАЛТЕСТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Электронный адрес для направления уведомления о результатах работ :**

9.3. Грузополучатель и его адрес:

**КПП для счет фактур**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | Заказчик |
| ФБУ «УРАЛТЕСТ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| мп | мп |

Приложение № 1

к договору на проведение работ

по аттестации эталона (эталонов)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_-

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

согласования договорной цены

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование эталона**

Сведения об эталоне указаны в Заявке Заказчика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы работ** | **Стоимость, руб.** |
| 1 | Разработка Паспорта эталона |  |
| 2 | Разработка Правил содержания и применения эталона |  |
| 3 | Разработка Методики периодической аттестации эталона |  |
| 4 | Разработка локальной поверочной схемы |  |
| 5 | Разработка Методики первичной аттестации эталона |  |
| 6 | Проведение первичной аттестации эталона, оформление протокола и свидетельства первичной аттестации эталона |  |
| 7 | Проведение экспертизы материалов первичной аттестации эталона с подготовкой эксперного заключения |  |
| 8 | Выезд к заказчику - г. …., ул. ……, д. …... Командировочные расходы |  |
| 9 | Услуги по подготовке к транспортировке эталона |  |
| **Итого** | |  |
| **Сумма НДС** | |  |
| **Всего (с учетом НДС)** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | Заказчик |
| ФБУ «УРАЛТЕСТ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| мп | мп |

Адрес доставки Заказчиком эталонов к месту выполнения работ: г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, д. 2 А, каб. № 3.

Приложение № 1

к договору на проведение работ

по аттестации эталона (эталонов)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_-

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

согласования договорной цены

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование, рег № эталона**

Сведения об эталоне указаны в Заявке Заказчика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы работ** | **Стоимость, руб.** |
| 1 | Доработка Паспорта эталона |  |
| 2 | Доработка Правил содержания и применения эталона |  |
| 3 | Доработка методики периодической аттестации эталона |  |
| 4 | Доработка локальной поверочной схемы |  |
| 5 | Проведение периодической аттестации эталона, оформление протокола и свидетельства периодической аттестации эталона |  |
| 6 | Выезд к заказчику - г. …., ул. ……, д. …... Командировочные расходы |  |
| 7 | Услуги по подготовке к транспортировке эталона |  |
| **Итого** | |  |
| **Сумма НДС** | |  |
| **Всего (с учетом НДС)** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | Заказчик |
| ФБУ «УРАЛТЕСТ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| мп | мп |

Адрес доставки Заказчиком эталонов к месту выполнения работ: г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, д. 2 А, каб. № 3.